|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY CỔ PHẦN THÉP VIỆT NHẬT**  Số:……………/HĐ.LCC | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  ***Độc lập - Tự do - Hạnh phúc*** |

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Hợp đồng này làm tại Công ty Cổ phần Thép Việt Nhật ngày…… tháng…… năm……giữa:

**Một bên là:**……………………………………………………………….Quốc tịch:…………

Ngày tháng năm sinh:…………………………………………………………………………

Số hộ chiếu/CMND: ……………………………Ngày cấp:…………….Nơi cấp:…………

Chức vụ:………………………………………………………………………………………

Đại diện cho: **Công ty cổ phần thép Việt Nhật**

Địa chỉ: Km 9, Phường quán toan, Quận hồng bàng – TP.Hải phòng

Điện thoại: …………………………………………Fax:………………………………………

Sau đây gọi tắt là “**Công ty**”

Thực hiện theo Giấy ủy quyền số: 283/2015/UQ-TVN.CTHĐQT, ngày 18/6/2015 do ông Nguyễn Văn Bình – Chủ tịch HĐQT Công ty CP Thép Việt Nhật ủy quyền cho ông Đặng Việt Bách – Phó TGĐ thứ nhất Công ty CP Thép Việt Nhật ký kết HĐLĐ.

**Và một bên là:**. …………………………………………………………….Quốc tich:………

Ngày tháng năm sinh:…………………………………………………………………………

Nghệ nghiệp:…………………………………………………………………………………..

Số CMND: …………………………………Ngày cấp:……………..Nơi cấp:………… ……

Địa chỉ thường trú:……………………………………………………………………………..

Địa chỉ tạm trú (nếu có):………………………………………………………………………

Sau đây gọi tắt là “**Người lao động**”

*Hai bên cam kết thực hiện đúng và đầy đủ các điều khoản của Hợp đồng lao động thử việc như sau:*

**Điều 1. Thời hạn và nội dung công việc**

* 1. Loại hợp đồng lao động:
  2. Địa điểm làm việc:
  3. Vị trí chức danh công việc:
  4. Công việc phải làm:

**Điều 2. Thời giờ làm việc, Thời giờ nghỉ ngơi**

1. Thời giờ làm việc bình thường và/hoặc theo ca, từ 8 giờ đến 10 giờ liên tục/ngày; 48 giờ/tuần. Thời giờ làm việc cụ thể sẽ do Giám đốc đơn vị quyết định và thông báo cho người lao động.
2. Làm thêm giờ (nếu có): Thực hiện theo quy định của Công ty và Pháp luật lao động hiện hành.
3. Thời giờ nghỉ ngơi (nghỉ trong giờ làm việc, nghỉ chuyển ca, nghỉ hàng tuần....): Theo Luật lao động hiện hành và Chính sách của Công ty.

**Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

1. **Quyền lợi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Phương tiện đi lại làm việc | :: | Người lao động tự túc | |
| * + 1. Mức lương chính hoặc tiền công     2. Hệ số lương: 1.87 | : | Tương đương ……… VND/tháng.  Mức lương chính ……. VND/tháng làm căn cứ tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ chính sách khác.  Công ty sẽ chịu trách nhiệm kê khai các loại thuế/phí phát sinh cho người lao động theo quy định của Nhà nước. Người lao động phải nộp các loại thuế phát sinh (nếu có trong đó có thuế thu nhập cá nhân). | |
| * + 1. Tổng mức lương thu nhập hàng tháng | : | Được tính theo quy chế trả lương và tình hình sản xuất kinh doanh thực tế Công ty, lấy mức lương chính làm cơ sở. | |
| * + 1. Hình thức trả lương | : | Chuyển khoản một lần vào ngày mùng 5 đến mùng 10 của tháng kế tiếp. | |
| * + 1. Phụ cấp | : | Theo chính sách của Người Sử dụng Lao động | |
| * + 1. Tiền thưởng | : | Theo chính sách của Người Sử dụng Lao động | |
| * + 1. Chế độ nâng lương | : | Lương sẽ được xem xét hằng năm vào tháng 12. Việc nâng lương sẽ tùy thuộc vào hiệu quả và chất lượng công việc. | |
| * + 1. Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ, Tết, …): Theo qui định tại Luật Lao động và chính sách của Người Sử dụng Lao động | | | |
| * + 1. Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế | : | Theo Luật Lao Động |
| * + 1. Chế độ đào tạo | : | Theo chính sách của Người Sử dụng Lao động và yêu cầu của công việc |
| * + 1. Những thỏa thuận khác | : | - Được hưởng các quyền lợi khác trong quy chế trả lương theo chế độ chính sách chung của Người Sử dụng Lao động.  - Trong quá trình thực hiện công việc tùy theo kết quả lao động cá nhân và Hiệu quả sản xuất kinh doanh của Công ty trong tháng người lao động có thể được nhận mức lương cao hơn mức lương chính được ghi trong Hợp đồng lao động.  - Trong quá trình thực hiện công việc nếu do lỗi của người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm nội quy lao động hoặc không thực hiện đầy đủ các tiêu chí xếp loại lao động trong tháng thì người lao động sẽ phải chịu nhận các mức lương tương đương với tỷ lệ xếp loại lao động A,B,C,D theo quy chế tiền lương của Công ty (Tiền lương có thể thấp hơn mức lương chính được ghi trong HĐLĐ). |

1. **Nghĩa vụ**
2. Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp đồng lao động, bảo quản, giữ gìn trang thiết bị, đồ dùng được giao quản lý theo đúng quy định của Công ty.
3. Chấp hành lệnh điều hành sản xuất – kinh doanh, nội quy lao động, quy định về an toàn lao động; chấp hành nghiêm chỉnh mọi chính sách, quy chế làm việc của Công ty ban hành và áp dụng cho người lao động.
4. Người lao động không được làm việc và/hoặc hợp tác với bất kỳ tổ chức/cá nhân nào khác mà làm ảnh hưởng tới quyền lợi của Công ty trừ trường hợp được Công ty chấp thuận trước.
5. Trách nhiệm về bảo mật thông tin: Người lao động không được cung cấp thông tin, tiết lộ bí mật kinh doanh của Công ty ra ngoài; không được tiết lộ thông tin về khách hàng, mặt hàng, sản phẩm của Công ty cho bất kỳ tổ chức cá nhân nào nhằm phục vụ công việc riêng cho m[ì](http://luatkhaiphong.com)nh mà chưa được sự đồng ý bằng văn bản từ phía Công ty.Trường hợp bị phát hiện, người lao động sẽ bị khởi tố trước pháp luật.
6. Trách nhiệm vật chất
7. Người lao động làm hư hỏng hoặc làm mất hoặc có hành vi gây thiệt hại, tổn thất dụng cụ, thiết bị, tài sản của Công ty hoặc tiêu hao quá định mức cho phép thì phải bồi thường theo quy định của Công ty và pháp luật hiện hành.
8. Người lao động được Công ty đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề,.. nếu sau khi kết thúc khóa học mà đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động hoặc bị sa thải (trước 06 tháng đối với Hợp đồng lao động xác định thời hạn 12 tháng; trước 12 tháng đối với Hợp đồng lao động xác định thời hạn 36 tháng; trước 36 tháng đối với Hợp đồng lao động không xác định thời hạn) thì phải bồi thường chi phí đào tạo cho Công ty. Mức bồi thường thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.
9. Người lao động vi phạm kỷ luật lao động sẽ bị xử lý theo quy định của Công ty và pháp luật lao động hiện hành.

**Điều 4. Nghĩa vụ và quyên lợi của Công ty**

1. **Nghĩa vụ**
2. Đảm bảo việc làm và thực hiện đầy đủ các nội dung đã cam kết trong Hợp đồng lao động.
3. Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ, quyền lợi cho Người lao động theo Hợp đồng lao động và Thỏa ước lao động tập thể.
4. **Quyền lợi**
5. Điều hành người lao động hoàn thành công việc được giao (bố trí, điều chuyển, thay đổi công việc, tạm ngừng việc,…) theo quy định hiện hành của Pháp luật và Công ty.
6. Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động; kỷ luật người lao động theo quy định của Thỏa ước lao động tập thể, Nội quy lao động của Công ty và theo các quy định hiện hành của Pháp luật.

**Điều 5. Điều khoản chung**

1. Chấm dứt Hợp đồng lao động: Được tuân thủ theo đúng quy định về thời hạn báo trước, các nghĩa vụ mỗi bên phải thực hiện theo đúng quy định hiện hành của Pháp luật, Thỏa ước lao động tập thể và Nội quy lao động của Công ty.
2. Sửa đổi bổ sung hợp đồng lao động:
3. Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu bên nào có yêu cầu sửa đổi, bổ sung nội dung của hợp đồng thì phải báo cho bên kia trước ít nhất 03 ngày làm việc về những nội dung cần bổ sung, sửa đổi.
4. Trường hợp hai bên thỏa thuận được thì việc bổ sung, sửa đổi hợp đồng lao động được tiến hành bằng việc ký kết phụ lục hợp đồng lao động và bản phụ lục hợp đồng sẽ tạo thành một bộ phận không thể tách rời của bản hợp đồng lao động này.
5. Các điều kiện và điều khoản khác không quy định trong hợp đồng lao động này được áp dụng theo Thỏa ước lao động tập thể và các quy định hiện hành của Pháp luật và Công ty.

Hợp đồng lao động này được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực kể từ ngày ………./………../………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NGƯỜI LAO ĐỘNG** |  |  | **CÔNG TY CỔ PHẦN THÉP VIỆT NHẬT** |
| *(Ký, ghi rõ họ tên)* |  |  | *(Ký, ghi rõ họ tên)* |